



## හොරණ ප්‍රාදේශීය සභාව

..... උත කාර්යාලය

නාගරික සංවර්ධන අධිකාරී බල ප්‍රදේශ ලෙස  
ප්‍රකාශයට පත් කර ඇති ප්‍රදේශීයන් හි  
ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම සඳහා අනුමතිය  
ලබා ගැනීම සඳහා වන

### අයදුම් රූප

#### කාර්යාලයේ තුයෝත්තය කළයා

අනුමත කරීම් සෑලයේමේ පිටපතක් සහ ගොඩනැගිලි සෑලසුම් පිටපත්

04 ක් ..... වන මවිසින් නාර

ගතිම.

අත්සන

දිනය

1978 අංක 41 දුරණ නාගරික සංවර්ධන අධිකාරී පතන සහ අංක 392/9  
1986 මාර්තු 10 දිනැති අති විශේෂ ගැසට් නිවේදනයේ ප්‍රකාර සැලසුම් හා  
ගොඩනැගිලි රෙගුලාසි ප්‍රකාරව ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකිරීම සඳහා වූ

## අයදුම් පත්‍රය

### කාර්යාල ප්‍රයෝගනය සඳහා

යොමු අංකය	:	.....
සැලසුම් පිටපත් ගණන	:	.....
පෙරසැර වර්ගය	:	.....
පෙරසැර ගාස්තුව	:	.....
ගෙවන ලද මුදල	:	.....
රිකිරීපත් අංකය	:	.....

### අයදුම්කරු විසින් සම්පූර්ණ කළයුතු කොටස

පහත අන්සන් කරන .....

..... (සම්පූර්ණ ලිපිනය) දුරණ ස්ථානයේ පදිංචි  
..... මයා/මිය/මෙනවිය වන මම  
පුරුවේක්ත පතනේ විධිවිධාන ප්‍රකාර ..... (නගර සභා/මහනගර සභා/  
ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය) අංක ..... දුරණ කොට්ඨාසයේ .....  
පාරේ වර්පනම් අංක ..... දුරණ ස්ථානයේ පිහිටි .....  
..... නැමැති ඉඩමේ අවතින් ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකිරීම/වෙනස් කිරීම/කොටසක් විකතු  
කිරීම සඳහා මා විසින් මේ සමඟ පිටපත් තුනකින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන ගොඩනැගිලි සැලසුම් සඳහා  
සැලසුම් කම්පුවේ ලිඛිත අනුමැතිය ලබාදෙන ලෙස ඉල්ලා සිටිම්/සිටිමු.

දිනය

අයදුම්කරුගේ අත්සන

## **අංක 41 දරණ නාගරික කංච්ඡධන පනත අනුව ගොඩනැගිලි සැලසුම් ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා උත්දෙස්**

1. සැලසුම්පත් පිටපත් 4 කින් යුතු ඉදිරිපත් කළ යුතුයි.
2. ඉදිරිපත් කරන සියලු සැලසුම් ගණ නීතිමාතා ශේෂයෙකු/සුදුසුකම්ලත් තැනැත්තකු විසින් පිළියෙල කොට අත්සන් කර තිබිය යුතුය.
3. සැලසුම් පිටපත්වල අයිතිකරු අත්සන් කළ යුතු අතර, අවශ්‍ය විටක අතිරේක විස්තර සහ සැලසුම් පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
4. ගොඩනැගිලි අයදුම් පත්‍රය සමඟ අවසරලත් මිනුමිදේරු විසින් 1:1000 යන පරිමානායට නො-අඩු පරිමානායකින් පිළියෙල කළ බිම් කරීම් සැලැස්මේ අනුමත පිටපතක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
5. ගොඩනැගිලි සැලසුම් පිළියෙල කිරීමේදී පහත සඳහන් අවශ්‍යතා සැලකිය යුතුය.
  - i. සැලැස්ම 1'' = 8' නො 1:100 පරිමානායට ඇඳිය යුතුය. විය විශාල ගොඩනැගිල්ලක් සම්බන්ධයෙන් නම්, 1'' = 16' නො 1:200 යන පරිමානාය භාවිතා කරනු ලබයි හැකිය.
  - ii. ගොඩනැගිලි සැලැස්ම, ගෙධීම් සැලැස්ම, ඉදිරිපස පෙනුම, පැති පෙනුම, හරස් කැපුම, අත්තිවාරම් විස්තර (මායිම් බිත්ති සහ අනෙකුත්, වෙන් වශයෙන්) දොර ජනෙල්වල දිග පළමු, පිහිටිම සහ ස්ථානිය සැලැස්මෙන් සමන්විත විය යුතුය. ගොඩනැගිල්ලේ සංකීර්ණත්වය වැඩිවන අවස්ථාවලදී විම ස්වභාවය අනුව හරස් කැපුම් කිහිපයක් පෙන්විය යුතුය.
  - iii. යෝජිත සහ පවත්නා ගොඩනැගිලි කොටස් වර්ණ දෙකකින් පෙන්විය යුතුය.
  - iv. වික් වික් වහලේ සිවිල්මට ඇති උස දැක්විය යුතුය.
  - v. බිත්ති, වහල, අත්තිවාරම්, තලාදුවල සනත්වය දැක්විය යුතුය.
  - vi. ඉහත ස්ථානිය සැලැස්මේ ගොඩනැගිල්ල අදාළ බිමේ පිහිටුවන ආකාරය හා මායිම්වල සිට ගොඩනැගිල්ලට ඇති අවම දුර, උතුරු දිගාව පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය.
  - vii. ගෙධීම සැලැස්මේ සියලු කාමරවල සහ හරස් කැපුම්වල පිරිවිතර (දිග, පළමු, උස, භාවිතය යනාදිය) දැක්විය යුතුය.
  - viii. නල ජලය නොමැති අවස්ථාවලදී වැසිකිලි වල සහ පිළි පැහැදිලිව දක්වා තිබිය යුතු අතර, පරතරය අඩු 50 ට නොඅඩු විය යුතුය.
6. අදාළ ඉඩමට ප්‍රවේශ වන ආකාරය දක්වා තිබිය යුතුය. (ප්‍රධාන මාරුගයේ නම සහ පළමු)
7. ගොඩනැගිල්ලක පිහිටි සෑම කාමරයකටම ජනෙල්, දොරවල් නො අනුමත කරන ලද වෙනත් කවුලු මගින් ස්වභාවික ආලේකය හා වාතානුය බ්‍රාදිය යුතුය.
8. සෑම ගොඩනැගිල්ලක් සඳහාම වැසිකිලියක් තිබිය යුතුය.

9. වැකි වතුර පිට කිරීමේ තුම ඇක්විය යුතුය.
10. ගොඩනැගිලි සීමාව තුළ වාහන නැවතුම් සලකනු කිරීම නොකළ යුතුය.
11. වාහන නැවතුම් පෙදෙස් අවම සංඛ්‍යාවක් සඳහා ඉඩකඩ්, අධිකාරියේ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව ඉදිරිපත් කරනු ලබන සැලැස්මේ දක්වා තිබිය යුතුය.
12. පවත්නා නො ඉදිකිරීමට අපේක්ෂා කරන යම් ගොඩනැගිල්ලක් අධිකාරිය අනුමත කරන කාරියය හැර අන් කිසිදු කාරියයක් සඳහා භාවිතා නොකළ යුතුය.
13. ගොඩනැගිලි සැලසුම් නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ සැලසුම් සහ ගොඩනැගිලි නිතිරිති වලට අනුකූලව සකස් කළ යුතුය.
14. ඔප්පුවේ ජායාපිටපතක් අවශ්‍යයි.

#### අවවාදයකි:

1. අනුකූලතා සහතික නොලබා යම් ගොඩනැගිල්ලක පදිංචිවීම නො ප්‍රයෝගනයට ගැනීම තහනමිය. එසේ කිරීම දැඩි මුදලකට යටත් වනු ඇත.
2. ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම සඳහා අනුමැතිය දී ඇති වලංගු කාලය අවුරුදු විකකට සීමා වන අතර, විම කාලය ඉකුත්තීමට ප්‍රථම වලංගු කාලය දීර්ශ කරවා ගත යුතුය. (කාලය දීර්ශ කළ හැක්කේ ඉදිරි වසර දෙක සඳහා පමණි.)
3. මෙම පළාත් පාලන ආයතනයේ අනුමැතියක් නොමැතිව, ගොඩනැගිල්ලක් අවශ්‍ය තැනීම / නැවත ඉදිකිරීම / වෙනස් කිරීම / අනුමත කරන ලද සැලැස්ම වෙනස් කිරීම නිති විරෝධ ක්‍රියාවකි. අනුමත කරන ලද සැලැස්මට වෙනස්වන ගොඩනැගිල්ල තැනීම අවශ්‍ය වේ නම්, ඒ සඳහා සංශෝධිත සැලැස්මක් නොප්‍රමාව ඉදිරිපත් කළ යුතුය. විම සංශෝධිත සැලැස්ම අනුමත කරන තෙක් ගොඩනැගිල්ල තැනීමේ කටයුතු ආරම්භ නොකළ යුතුය.

## I කොටස

1. අයදුම්කරුගේ නම : .....
2. ලිපිනය : .....

දුරකථන අංකය : .....

3. ඉඩමේ අයිතිය: සින්නක්කර / බදු / කුලී / වෙනත් (විස්තර කරන්න.)
4. අත්සන : .....
5. ගෘහ නිර්මාණ ශිල්පී / සැලසුම් ශිල්පී / සැලසුම්කරුගේ

නම : .....

තනතුර : .....

ලිපිනය : .....

දුරකථන අංකය : .....

## II කොටස

1. සංවර්ධන ස්ථානය

වර්පනම් අංකය	
පාරේ නම	
ලිපිනය	

2. අයදුම් කරනු ලබන කාරණාය: ආලිතින් ඉදිකිරීම/නැවත ඉදිකිරීමක්/විකතු කිරීමක්/වෙනස් කිරීමක්

3. පෙර සැලසුම්පත් අංකය : .....

4. සංවර්ධනයේ ස්වභාවය

	නොවාසික	වාණිජ	කර්මාන්ත	පොදු	වෙනත් (විස්තර කරන්න)
පවතින					
යෝජිත					

5. ඉඩමේ විස්තර

5.1 ඉඩමේ ප්‍රමාණය: අක්කර : ..... රුපී : ..... ප්‍රා : .....

5.2 අනුබෙදුම් සැලැස්ම අනුමතවී තිබේද? ඔවුන් / නැත්

යොමු අංකය	
දිනය	

5.3 ඉඩමේ ස්වභාවය:

ගොඩ ඉඩම	තැනිතලා	පහත	කුමුරු	වගුරු	බැඳුම් සහිත	ඡල ගැලීමට භාජනය වන

6. ප්‍රවේශ මාර්ගය

පළල	අඩි / මීටර්
අයිතිය	මා.සං.අ. / පලාත්බදු මා.සං.අ. / පලාත් පාලන ආයතනය / පොදුගලික

7. මායිමේවලට ඇති දුර

භාරේ මදු සිට	
පිටුපස සිට	
දැක්කා මායිමේ සිට	
වම්පක මායිමේ සිට	

8. අපදූවන බැහැර කිරීම.

අපදූවන	
වැකිකිලු අපදූවන	
සහ අපදූවන	
වැකි ව්‍යුරු	

9. ගොඩනැගිල්ලේ වර්ග ප්‍රමාණය (වර්ග අඩු / වර්ග මීටර්)

ගෙවීම් මට්ටම	පවතින	යෝජිත	විකුත්ව
පා මහල			
බ්‍රිමි මහල			
1 මහල			
2 මහල			

10. යෝජිත සංවර්ධන කර්මාන්තයක් / හෝටලයක් / තොග ගබඩා හෝ නේවාසික නොවන

භාවිතාවක් නම්,

ස්වභාවය	
ගබඩා කරන දුවන	
ඩාරතාව (අණ්වබල)	
ආපේෂිත සේවක සංඛ්‍යාව	
කාමර ගණන	
භාවිතා කිරීමට යෝජිත අමුදුවන	
බැහැර කරන අපදුවන	

11. වායුසම්කරණය කිරීමට අදහස් කරන්නේ නම්, සුදුසුකම්ලත් තැනැත්තෙකුගේ සහතිකය ලබා තිබේද? ඔවුන් / නැත

යොමු අංකය : ..... දිනය : .....

12. විදුලී උත්පාදන යන්තු භාවිතා කරන්නේ නම් විහි ඩාරතාවය (අණ්වබල) .....

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා තිවැරදි බව සහතික කරමි/කරමු. තවද බලපත්‍රය ප්‍රදානය කරන තේක් කිසිදු කටයුත්තක් නොකරන බව ප්‍රකාශ කරන අතර, 1978 අංක 41 දරණ නාගරික සංවර්ධන අධිකාරී පනතේ සහ සංශෝධිත පනත්වල විධිවිධාන අනුව ත්‍රියා කරන බවට මෙයින් පොරොන්ද වෙමි/වෙමු.

දිනය : .....

අයදුම්කරුගේ අත්සන

13. අයදුම්කරු ඉඩමේ අයිතිකරු නොවේ නම්, විම ඉඩමේ අයිතිකරු යෝජිත සංවර්ධනය සඳහා ඉල්ලුම්කරුට බලය පැවරිය යුතුය.

ඉහත විස්තර සඳහන් මගේ ඉඩමේ මෙම අයදුම්පතට අදාළ සංවර්ධනය සඳහා ඉහත අත්සන් කර ඇති අයදුම්කරුට මින් අවසර දෙමි.

දිනය : .....

අයිතිකරුගේ අත්සන

අයිතිකරුගේ නම : .....

ලිපිනය : .....

දුරකථන අංකය : .....

වර්පනම් කළුල් අංක ..... ලිපිකරු පහත සඳහන් කරුණු වාර්තා කරන්න.

දිනය : .....

අංශ ප්‍රධාන වර්පනම්

1. වර්පනම් අංක .....
2. විවි නාමය .....
3. කොට්ඨාසය .....
4. අයිතිය .....
5. හිග වර්පනම් .....

වාර්තාව ඉහත දක්වා ඇත.

දිනය : .....

වර්පනම් කළුල් ලිපිකරු

# සංචිත ප්‍රතිඵල විස්තර

- (1) පොලෝව මධ්‍යමේ සිට ගොඩනැගිල්ලේ උපරිම උය : .....

(2) මහල් ගණනා : .....

(3) බෙදුම් අනුපාතය : ගොඩනැගිල්ලේ දුල බිම් ප්‍රමාණය  
සංවර්ධන හුමියේ වර්ග ප්‍රමාණය

(4) බිම් කැබලී ආවර්ත්තය : බිම් මහල් වර්ග ප්‍රමාණය × 100  
සංවර්ධන හුමියේ වර්ග ප්‍රමාණය

(5) නිමාව .....

- ### (i) බිත්ති :

- ## (ii) මියස්ස :

- ### (iii) ගෙවිල :

- (6) කාමර පිළිබඳ විස්තර : (සැලකුම පිටපත් වල කාමර අංක යොදීය යුතුය.) මෙම වගුව ප්‍රමාණවී නො-වේනම් වගුවක් සිකස් කර ඇලවන්න.

- ## (ජ) එහින් ගාලු කිරීම :

මෝරිර් රුම් ගාල් කිරීම සඳහා ප්‍රවාස ඉඩකා සපයනවා යන්න : .....

මල් ගෙබිම් පමණුකා විර්ග පසි 2000 ට මා වැඩි ගොඩනැගිලි වෙත පමණුකා පාඨම වේ.

- (@) ග්‍රිමනා ප්‍රජා ව්‍යුත් පෙනෙයාම් :

ප්‍රාය (විංත් වහින්) : ..... විංත් (කිලෝ ලොටි වහින්) : .....

- ## (iii) හා උර්ගන

## විජයාත්මක යුද්ධීම්

ඡා දරුණු යෝජනා: දෙ සැලකම් නිර්මාණ සමාග්‍ය යෝජනා සංවිස්තරව දක්වන්න. ....

- (5) යෝජිත සාම්බන්ධ ආරම්භ කිරීමට යෝජිත දිනය හා අවසන් කරන ලිඛිත වකවානුව

- (6) පොලනා කරන තාවකාලීක මූල්‍ය ගණන : .....

ඉහත සේනාන් නොරුවා සෙස හා නිවියදී බැව සාහික කරමි./ කරමු. තවද, බලපෑම් ප්‍රජානය තෙත් තියිම සැවිරේන කටයුත්තේ නොකරන බව ප්‍රකාශ කරන අතර, 1978 අංක 41 දීමු නාගරික සැවිරේදන ආයිකාරි නා එහි සාලෝද්‍යා අනුඩුලට ත්‍රියා කරන බව මෙයින් පොලෝන්දු ලැබමි./ මෙම.

**දිනය** :

# ආයදුම්කරුගේ අත්සන

# සංචාරණය මෙම විස්තර

- (1) පොලොව මට්ටමේ සිට ගොඩනැගිල්ලේ උපරිම උය : .....

(2) මහල් ගණනා : .....

(3) බෙදම් අනුපාතය : ගොඩනැගිල්ලේ දුන බිම් ප්‍රමාණය  
සංවර්ධන හුමියේ වර්ග ප්‍රමාණය

(4) බිම් කැබලි ආවරණය : බිම් මහල් වර්ග ප්‍රමාණය × 100  
සංවර්ධන හුමියේ වර්ග ප්‍රමාණය

(5) නිමාව .....

.....

(i) බිත්ති :

(ii) පියසීය :

(iii) ගෙබිම :

(6) කාමර පිළිබඳ විස්තර : (සැලසුම් පිටපත් වල කාමර අංක යොදා යුතුය.) මෙම වගුව ප්‍රමාණව් නො-වේනම් වගුවක් සකස් කර ඇවත්න්න.

- (උ) වාහන ගාල් කිරීම :  
මෙයේ රඛී ගාල් කිරීම සඳහා ප්‍රවාහන මුද්‍රා යෙන්න : .....  
මුළු ගෙබලී ප්‍රමාණය විරිග අඩි 2000 ව වඩා වැඩි ගොඩනගේලි වලට පමණක් ඇදාම වේ.

(ඌ) උච්චතා අපර ව්‍යුහ පහසුකම් :  
ප්‍රලය (ලිටර් වලින්) : ..... විදුලිය (කිලෝ ලොට් වලින්) : .....

(ඍ) හු දුර්ගන :  
විස්තරතා රුපවාහිනී :  
හු දුර්ගන යෝජනා : දෙ සැලසුම් නිර්මාණ සමාග යෝජනා සූචිතරව දක්වන්න. ....

(5) යෝජිත සූචිත ආරම්භ කිරීමට යෝජිත දිනය හා ප්‍රවාහන් කරන දින විකවානුව : .....

(6) උච්චතා කරන තාවකාලීක මධ්‍ය ගණන : .....

ඉහත සැදුහන් තොරතුරු සහ හා නිවැරදි බල සහායික කරමි./ කරුම් තව ද. බලපෑත්‍ර ප්‍රජාතාය කරන ලෙස් කිසිම සංවිධින කටයුත්තක් තොකරන බල ප්‍රකාශ කරන අතර, 1978 අංක 41 දරනා නාගරික සංවිධාන ආධිකාරී නිතියට හා එහි සංශෝධනයට අනුකූලව තිය කරන බල මෙයින් පොලරුන්ද වෙමි./ වෙමු.

**විනය :** .....

## අයදුම්කරුගේ අත්සන

## පරිභාෂණ වාර්තාව

(මෙම කොටස සම්පූර්ණ කළ යුත්තේ, ප්‍රාදේශීය සභාවේ වැඩ අධිකාරී හෝ කාර්මික නිලධාරී විසින්ය.)

1. යෝජිත සංවර්ධනය පිහිටා ඇත්තේ ගංවතුරෙන් ආරක්ෂිත ප්‍රදේශයේදී ? ඔවුන් / නැත
2. යෝජිත සංවර්ධනය පිහිටා ඇත්තේ ශ්‍රී ලංකා ඉඩම් ගොඩකිරීම් හා සංවර්ධනය කිරීමේ සංස්ථාව විසින් ප්‍රකාශයට පත් කර තිබෙන ගංවතුර ඒකරාගී වීමේ ප්‍රදේශවලින් පිටතදී ? ඔවුන් / නැත
3. යෝජිත සංවර්ධනය නිසා ස්වභාවික ජලය බැස යාමේ තුම්වලට යම්කිසි බාධාවක් ඇති වේදී? ඔවුන් / නැත
4. යෝජිත සංවර්ධන භූමියට යාබදුව පිහිටා තිබෙන සංවර්ධනයන්ගේ ස්වර්ශපය මොනවාද?
5. යෝජිත සංවර්ධනයේ ස්වභාවය: නේවාසික/වෙළඳ/කාර්යාල/ගබඩා/කර්මාන්ත/.....
6. යෝජිත සංවර්ධනය නව ඉදිකිරීමක්ද? පවත්නා ගොඩනැගීල්ලට කොටසක් විකතු කිරීමක්ද? පවත්නා ගොඩනැගීල්ල වෙනස් කිරීමක්ද?
7. යෝජිත සංවර්ධන භූමිය සංවර්ධන සැලැස්මට අනුව කුමන කළාපයට අයත්ද? ..... (නේවාසික/වාණිජ/කර්මාන්ත/වෙනත් විස්තර කරන්න)
8. වී අනුව යෝජිත සංවර්ධනය කළාපියකරණයට අනුකූලද? ඔවුන් / නැත
9. සංවර්ධන භූමිය පිළිබඳ විස්තර
- 9.1 සංවර්ධන භූමියේ විශාලත්වය - පර්වස් / වර්ග මීටර්
- 9.2 යෝජිත ගොඩනැගීල්ලේ විශාලත්වය - වර්ග අඩි / වර්ග මීටර්
- 9.3 නාගරික සංවර්ධන අධිකාරී නීතියට අනුව අනුමත බිම් කැබලි ආවරණය .....%
- 9.4 යෝජිත සංවර්ධනයේ බිම් කැබලි ආවරණය .....%
- 9.5 නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ නීතිරිති අනුව අනුමත ගෙබිම් අනුපාතය .....
- 9.6 යෝජිත සංවර්ධනයේ ගෙබිම් අනුපාතය .....
- 9.7 විවෘත භූමි ප්‍රදේශය - වර්ග අඩි / වර්ග මීටර්
- 9.8 ඉඩම් අනුබෙදුම් සැලැස්ම අනුමත කොට තිබේද? ඔවුන් / නැත
- 9.9 බිම් සැලැස්මේ දැක්වෙන ඉඩ ප්‍රමාණයන් තබා ගොඩනැගීලි තැනිය හැකිදී? .....
- 9.10 උඩින් අදාළ ඇති විදුලි රැහැන් සහ යෝජිත ගොඩනැගීලි අතර පරාතරය .....

10. ප්‍රවේණ මාර්ගය

- 10.1 ප්‍රවේණ මාර්ගයේ අයිතිය: රජය/පළුත් පාලන ආයතනය / පොදු / පොදුගලීක
- 10.2 විහි පළමු අඩි :.....
- 10.3 සංවර්ධන සැලැස්මට අනුව අදාළ ගොඩනැගිලි රේඛාව :.....
- 10.4 යෝජිත සංවර්ධනය අදාළ වීමි රේඛා, ගොඩනැගිලි රේඛා උක්ත 10.3 ට අනුකූලද? ඔව් / නැත

11. යෝජිත සංවර්ධනය සඳහා අවශ්‍ය වාහන නැවතුම්

- 11.1 සංවර්ධනයට අනුව අවශ්‍ය වාහන නැවතුම්පලවල් සංඛ්‍යාව :.....
- 11.2 සපයා ඇති වාහන නැවතුම්පලවල් සංඛ්‍යාව :.....

12. යෝජිත ගොඩනැගිල්ලේ ආලේෂය සහ වාතානුය ප්‍රමාණවත්ද? ඔව් / නැත

13. යෝජිත සංවර්ධනය සඳහා ඉඩමේ තබා ඇති විවෘත ප්‍රදේශයේ ප්‍රමාණවත් බව:

පැවත්වනා ඇති පෙනෙන අභ්‍යන්තර ප්‍රදේශය	ඔව් / නැත
ඉදිරිපත් ප්‍රදේශය	ඔව් / නැත
ආලේෂය සහ වාතානුය ලබා ගැනීම සඳහා	ඔව් / නැත

14. යෝජිත සංවර්ධනය කර්මාන්තයක් නම්,

- 14.1 කර්මාන්තයේ ස්වභාවය :.....
- 14.2 විය පරිසර දූෂණයට හේතුවේද? :.....
- 14.3 අනුමැතිය සලකා බැලීම සඳහා මධ්‍යම පරිසර අධිකාරයේ නිර්දේශය අවශ්‍යද? ඔව් / නැත
- 14.4 ගිනි ආරක්ෂණ සහතිකය සපයා තිබේද? ඔව් / නැත
- 14.5 යෝජිත සංවර්ධනය වාහන තදබඳයකට හේතුවේද? ඔව් / නැත
- 14.6 යෝජිත සංවර්ධනයේ අශ්‍රාක්ල ධාරිතාව කොපමණුද? :.....
- 14.7 යෝජිත කර්මාන්තය රැකියා තියුක්තිය කොපමණුද? :.....
- 14.8 සේවකයන් සඳහා අවශ්‍ය පොදු පහසුකම් ප්‍රමාණවත් ලෙස සපයා තිබේද? ඔව්/නැත
- 14.9 යෝජිත සංවර්ධනය ගබඩාවක් සඳහා නම් විහි ගබඩා කිරීමට යෝජිත ද්‍රව්‍ය මොනවාද?

15. යෝජිත සංවර්ධනයේ ඉදිකිරීම් කටයුතු දැනටමත් ආරම්භ කර තිබේද? ඔව් / නැත

- 15.1 වැස් ආරම්භ කර තිබේ නම් කුමන අවස්ථාවේද?

අත්තිවාරම දක්වා	
වහල මට්ටම දක්වා (වහල රැකිතව)	
වහල සහිතව	
සම්පූර්ණයෙන් ඉදිකර ඇති	

16. වෙනත් කරුණු : .....  
.....

17. තක්සි නිලධාරී නිරදේශය : .....  
.....

නම සහ තනතුර : .....

පරීක්ෂා කළ දිනය

අත්සන - කාර්මික නිලධාරී

18. වැඩ අධිකාරී නිරදේශය : .....

නම සහ තනතුර : .....

පරීක්ෂා කළ දිනය

අත්සන - වැඩ අධිකාරී

### සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරීගේ වාර්තාව සහ නිරදේශය:

(මෙය අදාළ වන්නේ නාගරික සංවර්ධන අධිකාරීගේ වක්‍රලේඛ අංක 02/01/10 අනුව අර්ථ දක්වා ඇති  
ගොඩනගිලි සඳහා වේ.)

නම : .....

දිනය : .....

සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරීගේ අත්සන

ඉහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් සක්‍රීමකට පත් වූ බවට සැලකුම් කමිටුව සඳහා නගර නිර්මාණ  
ශේෂ/සැලකුම් නිලධාරී තැනගේ නිරදේශය : .....

නම : .....

දිනය : .....

නගර නිර්මාණ ගෛවී/ සැලකුම් නිලධාරීගේ අත්සන

## සැලපුම් කම්පුවේ නිරදේශය

අංක ..... දුරනා ගොඩනැගිලි සැලැස්ම පහත සඳහන් කොන්දේසි  
සහිතව අනුමතියට නිරදේශ කරමි.

කොන්දේසි : .....

නම	තනතුර	අත්සන
	සහාපති	
	ලප සහාපති	
	ලේකම්	
	ලප ලේකම්	
	න.ති.ණ/සැලපුම් නිලධාරී	
	වැඩ අධිකාරී	
	කාර්මික නිලධාරී	

අංක ..... දුරනා ගොඩනැගිලි සැලැස්ම ඉහත සඳහන් කොන්දේසි  
වලට යටත්ව අනුමත කරමි / නොකරමි.

දිනය

සහාපති  
හොරනා ප්‍රාදේශීය සභාව  
(තායරක සංවර්ධන අධිකාරීය වෙතුවෙනු)

ගොඩනැගිලි අයදුම්පත් තැවත සලකා බැව්ම සඳහා අවශ්‍ය ව්‍යවහාර්:

පරීක්ෂා කළ නිලධාරීයාගේ නිරදේශය :

නම සහ තනතුර :

පරීක්ෂා කළ දිනය

අත්සන  
කාර්මික නිලධාරී/වැඩ අධිකාරී

**සෞඛ්‍ය වෙළඳ නිලධාරීගේ වාර්තාව සහ තිරඳේශය (අදාළ වේ නම්):**

නම : .....

දිනය : .....

**අත්සන**

ඉහත සඳහන් කරනු සම්බන්ධයෙන් සැකීමකට පත් වූ බවට සැලසුම් කමුවුව සඳහා නගර නිර්මාණ හිම්පි/සැලසුම් නිලධාරී තැනගේ තිරඳේශය :

නම : .....

දිනය : .....

**අත්සන**

**සැලසුම් කමුවුවේ තිරඳේශය:**

අංක ..... දරන ගොඩනැගිලි සැලස්ම / පහත සඳහන් කොන්දේසි සහිතව /  
අනුමතියට තිරඳේශ කරමි.

කොන්දේසි :

නම	තනතුර	අත්සන
	සහාපති	
	උප සහාපති	
	ලේකම්	
	උප ලේකම්	
	න.ති.ණ/සැලසුම් නිලධාරී	
	වැඩ අධිකාරී	
	කාර්මික නිලධාරී	

අංක ..... දරන ගොඩනැගිලි සැලස්ම ඉහත සඳහන් කොන්දේසි වලට  
යටත්ව අනුමත කරමි/නොකරමි.

දිනය

**සහාපති**  
හොරනා ප්‍රාදේශීය සභාව  
(භාගරික සංවර්ධන අධිකාරීය වෙළුවෙන්)

ගොඩනැගිලි අයදුම්පත් නැවත සලකා බැලීමට අවශ්‍ය ව්‍යවහාරය්:

කාර්මික නිලධාරී / වැඩ අධිකාරීගේ වාර්තාව සහ තිර්දේශය :

නම : .....

දිනය : .....

අත්සන

ඉහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් සඡනීමකට පත් වූ බවට සැලසුම් කම්ටුව සඳහා නගර නිර්මාණ හේතු/සැලසුම් නිලධාරී තෙකශේ තිර්දේශය :

නම : .....

දිනය : .....

අත්සන

සැලසුම් කම්ටුවේ තිර්දේශය : අංක ..... දරනා ගොඩනැගිලි සැලස්ම /

පහත සඳහන් කොන්දේසි සහිතව / අනුමැතියට තිර්දේශ කරමි.

කොන්දේසි : .....

නම	තනතුර	අත්සන
	සහාපති	
	උප සහාපති	
	ලේකම්	
	උප ලේකම්	
	න.නි.ඕ/සැලසුම් නිලධාරී	
	වැඩ අධිකාරී	
	කාර්මික නිලධාරී	

අංක ..... දරනා ගොඩනැගිලි සැලස්ම ඉහත සඳහන් කොන්දේසි වලට යටත්ව අනුමත කරමි/නොකරමි.

දිනය

සහාපති  
හොරනා ප්‍රාදේශීය සභාව  
(නාගරික සංවර්ධන අධිකාරීය වෙනුවෙන්)

මගේ අංකය : .....

..... කාර්යාලයේ දී.

20 .....

මයා / මිය,

**අංක ..... දුරණ ගොඩනැගිලි ඉදි කිරීම සඳහා බලපත්‍රය**  
**(1982 අංක: 4 දුරණ නාගරික සංවර්ධන අධිකාරී පනතින් සංශෝධිත**  
**1978 අංක: 41 දුරණ පනතේ 8 (ඒ) 1 වගන්තිය)**

ඉහත අංක දුරණ ගොඩනැගිලි අයදුම්පත යටතේ ඔබ විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද අවශ්‍ය ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකිරීම/කොටසක් විකතු කිරීම/ මායිම් තාප්පයක් ඉදිකිරීම/ නැවත සඳීම සඳහා වූ සැලැස්ම අනුමත කරන ලද බැවි දැන්වනු කැමෙත්තෙම්.

ඒ අනුව විකි ඉදිකිරීම සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් කොන්දේසි ත්‍රියාත්මක වනු ඇත.

1. ගොඩනැගිලි සැලැස්ම අනුමත වූ දින සිට වික් වර්ෂයක් (1) ඇතුළත විනි ඉදි කිරීම කටයුතු ආරම්භ කළ යුතුය. විසේ ඉදිකිරීම් කටයුතු ආරම්භ නොකරන ලද්දේ නම් අනුමත සැලැස්මේ වලංගු කාලය දීර්ශ කරගතයුතු අතර, විසේ දීර්ශ කළ හැක්කේ තවත් වසර දෙකක කාලයක් සඳහා පමණි.
2. තවද, අනුමත සැලැස්මට නොවෙනස්ව ගොඩනැගිල්ලේ ඉදිකිරීම් කටයුතු කළයුතු වන අතර, යම් වෙනසක් කරනු ලබන්නේ නම් ඊට අනුකූලව සංශෝධිත සැලැස්මක් ඉදිරිපත් කර අනුමතිය ලබා ගත යුතුය.
3. ගොඩනැගිල්ලේ වැඩි අවසන් වූ වහාම පදිංචියට පෙර විනි පදිංචිය සඳහා අනුකූලතා සහතිකය (නිත්‍යානුකූල පදිංචිය සඳහා අදාළ සහතිකය) ලබාගත යුතුය. 1982 අංක: 4 දුරණ නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය (සංශෝධිත) පනතේ 8 ඒ (2) වගන්තිය ප්‍රකාර ඒ සඳහා මෙම කාර්යාලයෙන් නිකුත් කෙරෙන අයදුම්පතක් මගින් අදාළ සහතිකය ලබාග තැනීමට ඉල්ප්‍රමී කළයුතුවන අතර, අනුකූලතා සහතිකය ලබා නොගෙන යම් ගොඩනැගිල්ලක් භාවිතය සඳහා යොදාගැනීම 1984 අංක: 44 දුරණ නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය පනතින් සංශෝධිත 8 (ඒ) 4 (2) වගන්තිය ප්‍රකාර දැනුවම් ලැබිය හැකි වරදකි.
4. මායිම් තාප්පය පාරේ මැදු සිට අඩි ..... ක් දුරකින් ඉදි කළ යුතුය.

අනුමත ගොඩනැගිලි සැලැස්මේ ඔබගේ පිටපත මේ සමඟ විවෘත.

.....  
**සහාය**  
**හොරණ ප්‍රාදේශීය සභාව**  
**(නාගරික සංවර්ධන අධිකාරී වෙනුවෙන්)**

..... මයා / මිය,

**අංක ..... දුරණ ගොඩනැගිලි ඉදි කිරීම සඳහා බලපත්‍රය**  
**(1982 අංක: 4 දුරණ නාගරික සංවර්ධන අධිකාරී පනතින් සංශෝධනය**  
**1978 අංක: 41 දුරණ පනතේ 8 (ඒ) 1 වගන්තිය)**

ඉහත අංක දුරණ ගොඩනැගිලි අයදුම්පත යටතේ ඔබ විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද අවශ්‍යතා ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකිරීම/කොටසක් විකතු කිරීම/ මායිම් තාප්පයක් ඉදිකිරීම/ නැවත සඳීම සඳහා වූ සැලැස්ම අනුමත කරන ලද බැවි ද්‍රුෂ්ති කැමැත්තෙම්.

ඒ අනුව විකි ඉදිකිරීම සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් කොන්දේසි ත්‍රියාත්මක වනු ඇත.

1. ගොඩනැගිලි සැලැස්ම අනුමත වූ දින සිර වික් වර්ෂයක් (1) ඇතුළත විනි ඉදි කිරීම් කටයුතු ආරම්භ කළ යුතුය. විසේ ඉදිකිරීම් කටයුතු ආරම්භ නොකරන ලද්දේ නම් අනුමත සැලැස්මේ වලංගු කාලය දීර්ශ කරගතයුතු අතර, විසේ දීර්ශ කළ තැක්කේ තවත් වසර දෙකක කාලයක් සඳහා පමණි.
2. තවද, අනුමත සැලැස්මට නොවෙනස්ව ගොඩනැගිල්ලේ ඉදිකිරීම් කටයුතු කළයුතු වන අතර, යම් වෙනසක් කරනු ලබන්නේ නම් රීට අනුකූලව සංශෝධන සැලැස්මක් ඉදිරිපත් කර අනුමැතිය ලබා ගත යුතුය.
3. ගොඩනැගිල්ලේ වැඩ අවසන් වූ වනාම පදිංචියට පෙර විනි පදිංචිය සඳහා අනුකූලතා සහතිකය (නීත්‍යානුකූල පදිංචිය සඳහා අදාළ සහතිකය) ලබාගත යුතුය. 1982 අංක: 4 දුරණ නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය (සංශෝධනය) පනතේ 8 ඒ (2) වගන්තිය ප්‍රකාර ඒ සඳහා මෙම කාර්යාලයෙන් නිකුත් කෙරෙන අයදුම්පතක් මගින් අදාළ සහතිකය ලබාගැනීමට ඉල්ලුම් කළයුතුවන අතර, අනුකූලතා සහතිකය ලබා නොගෙන යම් ගොඩනැගිල්ලක් භාවිතය සඳහා යොදාගැනීම 1984 අංක: 44 දුරණ නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය පනතින් සංශෝධනය 8 (ඒ) 4 (2) වගන්තිය ප්‍රකාර දැඩිවම් ලැබිය හැකි වරදකි.
4. මායිම් තාප්පය පාරේ මැදු සිර අඩි ..... ක් දුරකින් ඉදි කළ යුතුය.

අනුමත ගොඩනැගිලි සැලැස්මේ ඔබගේ පිටපත මේ සමඟ විවති.

.....  
**සභාපති**  
**භාරණ ප්‍රාදේශීය සභාව**  
**(නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය වෙනුවෙන්)**

## **කාලය දීර්ඝ කිරීම සඳහා අදාළ නිරද්‍රේශ (පුළුම් වකර සඳහා)**

1. වැඩි අධිකාරී / කාර්මික නිලධාරීගේ නිරද්‍රේශය :-

.....  
.....  
.....

නම සහ තනතුර :-

පරීක්ෂා කළ දිනය :-

**අත්සන  
වැඩි අධිකාරී / කාර්මික නිලධාරී**

2. සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරීගේ නිරද්‍රේශය :-

.....  
.....  
.....

නම සහ තනතුර :-

පරීක්ෂා කළ දිනය :-

**අත්සන**

3. නගර නිර්මාණ ශිල්පීගේ / සංශෝධන නිලධාරීගේ නිරද්‍රේශය :-

.....  
.....  
.....

නම සහ තනතුර :-

පරීක්ෂා කළ දිනය :-

**අත්සන**

# କେବୁଳି ଶାରୀ ନିରଦ୍ଦେଶ

අංක ..... දින සිට 20 ..... - ..... දින උක්ව) අනුමතියට නිර්දේශ කරමි.

නම	තනතුර	අත්සන
	සහාපති	
	උප සහාපති	
	ලේකම්	
	උප ලේකම්	
	න.න.ග/සැලපුම් නිලධාර	
	වැඩ අධිකාරී	
	කාර්මික නිලධාර	

අංක..... දීමු ගොඩනැගිලි සැලැස්ම  
ඉහත සඳහන් විසරක කාලය සඳහා දීර්ශ කිරීම අනුමත කරමි./ නොකරමි.

**காலை :-** .....

# සහායි හොරණ ප්‍රාදේශීලිය සහාය (නුගරික කංචිතයන අධිකාරිය මේනුවෙන්)

බ) ලය දුරක් කිරීම් සඳහා අදාළ තිරඟදුග (දෙවන විසර සඳහා)

- ## 1. එකිනෙකු සංස්කරණ නිර්මාණය :-

## නම කෙට තහවුරු :-

## පරිභාශා කළ දිනය :- .....

# අයඹා වැඩ අධිකාරී / කාර්මික නිලධාරී

2. සෞඛ්‍ය වෙවුන නිලධාරීගේ නිරද්‍යෝගය :-

.....  
.....  
.....

නම සහ තනතුර :- .....

පරික්ෂා කළ දිනය :- .....

#### අත්සන

3. නගර නිර්මාණ මිල්ලිගේ / සැලසුම් නිලධාරීගේ නිරද්‍යෝගය :- .....

.....  
.....  
.....  
.....

නම සහ තනතුර :- .....

පරික්ෂා කළ දිනය :- .....

#### අත්සන

### සැලසුම් කම්ටු තිරදේශය

අංක ..... දරණ ගොඩනැගිලි සැලසුමේ වසරකින් කාලය දීර්ශ කිරීම  
(20 ..... - ..... - ..... දින සිට 20 ..... - ..... - ..... දින දක්වා) අනුමතියට තිරදේශ කරමු.

නම	තනතුර	අත්සන
	සහාපති	
	උප සහාපති	
	ලේකම්	
	උප ලේකම්	
	න.නි.කී/සැලසුම් නිලධාරී	
	වැඩ අධිකාරී	
	කාර්මික නිලධාරී	

අංක ..... දරණ ගොඩනැගිලි සැලස්සේම

ඉහත සඳහන් වසරක කාලය සඳහා දීර්ශ කිරීම අනුමත කරමි./ නොකරමි.

දිනය : .....

සහාපති  
හොරණ ප්‍රාදේශීය සභාව  
(නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය වෙළුවන්)

# අනුකූලතා සහතිකය තිළිබඳ වාර්තාව

01. අයදුම්කරුගේ නම සහ ලිපිනය :-  
.....
02. ගොඩනගිලි ඉල්ලුම්පතුයේ අංකය :- .....
03. ගොඩනගිලි අයදුම්පතුය අනුමත කළ දිනය :- .....
- (අනුමත කාලය දීර්ශ කර ගැනීම් හෝ අනුමත සැලැස්මේ වෙනස්කම් කර ඇත්තම්, එස්සානා ලබාගත් දීන විකව්‍යද සඳහන් කළ යුතුය.)
04. වර්පනම් අංකය :- .....
05. ගොඩනගිල්ල පිහිටි පාරේ හෝ විවිධයේ නම :- .....
06. ගොඩනගිල්ල අනුමත වී ඇති භාවිතය :- .....
- (නේවාසික / වාණිජ / කර්මාන්ත / ගබඩා / වෙනත් (සඳහන් කරන්න.)
07. ගොඩනගිල්ලේ ඉඩිකර ඇති කොටස් අනුමත සැලැස්මට අනුකූලය ?
- A..... F.....
- B..... G.....
- C..... H.....
- D..... I.....
- E..... J.....
08. වෙනත් කරුණු :- .....
09. අනුමත සැලැස්මේ ස්ථාන සැලැස්මට අනුව ඉඩමේ මායිම්වලට දුර තබා තිබේද ? ඔවුන් / නැත
10. ජල සම්පාදනය : (ආ) ප්‍රිඛ ආවරණය කළ / නොකළ  
(ඇ) ජල නම ඇති/නැත (නොමැතිනම්, විස්තර සපයන්න.)
11. වැසිකිලි පහසුකම් : ඇත / නැත (කාණු තුමය / ජල මුදින / වෙනත්)
12. නාන කාමර : ඇත / නැත
13. මතුපිට කාණු තුමය : ඇත./ නැත (සිමෙන්ති කාණු / වෙනත්)
14. විදුලි බලය : ඇත/නැත
15. ගොඩනගිල්ලේ දැනට පදිංචිව : ඇත/නැත
16. ඉඩිකර ඇති කොටස් ව්‍යුහ අධි ප්‍රමාණය :- .....
17. සැලැස්ම අනුමත කිරීමේ දී පනවා ඇති කොන්දේසි සපුරා තිබේද? ඔවුන්/නැත
18. කාර්මික නිලධාරී නිරදේශය :- .....
- .....

නම : ..... දිනය : ..... කාර්මික තිබාරිතයන

19. වැඩ අධිකාරීතුමාගේ නිරදේශය :- .....

නම : ..... දිනය : ..... වැඩ අධිකාරිතයන

20. නගර නිර්මාණ හිළුසි නිරදේශය :- .....

නම : ..... දිනය : ..... නගර නිර්මාණ ලේකිතයන

# අනුකූලතා සහතිකය නිකුත් කිරීම.

හගරාධිපතිතුමා/ සභාපතිතුමා/ ලේකම්තුමා,  
අනුකූලතා සහතිකය නිකුත් කිරීම, නිරදේශ කරමි./ නොකරමි.

නම : - .....

දිනය : - .....

යොඩා වෛද්‍ය තිබාරි

හගරාධිපතිතුමා/ සභාපතිතුමා/ ලේකම්තුමා,

අංක ..... දුරණ සැලැස්මට අනුකූලතා සහතිකය නිකුත් කිරීම නිරදේශ කරමි./ පහත සඳහන් කරගතු මත නිරදේශ නොකරමි.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

නම : - .....

දිනය : - .....

වැඩ අධිකාරී/ කාර්මික තිබාරි

## සැලසුම් කම්පුවේ නිරදේශය

අංක දුරණ ..... ගොඩැගිලි සැලැස්මට  
අනුකූලතා සහතිකය/පදිංචි සහතිකය ලබාදීම අනුමතියට නිරදේශ කරමි.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

නම	තහවුරු	අත්සන
සභාපති		
උප සභාපති		
ලේකම්		
උප ලේකම්		
න.නි.ක/සැලසුම් තිබාරි		
වැඩ අධිකාරී		
කාර්මික තිබාරි		

## ප්‍රධාන ලිපකරු (වර්පනම්)

හිග බඳු අයිතිය වාර්තා කරන්න.

අයදුම්කරුගේ නම : - .....

ගොඩනැගිලි ඉදිකරන ස්ථානයේ වර්පනම් අංකය හා විවිධ : - .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

දිනය : - .....

ගොඩනැගිලි ලිපිකරු