



හොරණ ප්‍රාදේශීය සභාව

..... උප කාර්යාලය

ඉඩම් අනුබෙදුම් / තනි බිම කට්ටි සඳහා
සංචරණ බලපත්‍රයක් ලබාගැනීම සඳහා වන

අයදුම්පත්‍රය

කාර්යාලයේ ප්‍රයෝගනය සඳහා -

මිනින්දෝරු සැලැස්මේ මුල් පිටපත හා සහතික කරන ලද ජායාපිටපත් 2ක්

..... වන මා විසින් භාරගතිම්.

අත්සන :-

දිනය :-

ආයදුම්පත්‍රය සම්පූර්ණ කිරීමේදී පිළිපැදිය යුතු උපදෙස්.

මෙහි පහත සඳහන් අවශ්‍යතාවන් සම්පූර්ණ කර තිබුරදිව ඉදිරිපත් කරන අනුබේදුම් පතක් ප්‍රමාදයකින් තොරට අනුමත කිරීමට ගැනීවනු ඇත.

1. 1:1000 ට නොඅඩු පරිමාණයකට අදින ලද අනුබේදුම් සැලැස්මෙහි මුල් පිටපත සමග එම පරිමාණයටම බව මිනින්දෝරු මහතා විසින් සහතික කරන ලද පිටපත් 3 ක් පහත විස්තර සහිතව ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
 - i. ඉඩමේ පිහිටිම සහ ගොඩනැගිලි කිසිවක් තිබෙනම් ඒවා සැලැස්මේ දක්විය යුතුය.
 - ii. සැලැස්මේ පරිමාණය, උතුරු දිනාව සහ වරිපනම් අයකරන සීමාවෙහි නම් වරිපනම් අංකය සහ යාබද ඉඩමේ කොටස් වල හෝ ගොඩනැගිලිවල වරිපනම් අංක දක්විය යුතුය.
 - iii. භුමි භාගයට ප්‍රවේශ වන මාර්ගය තුළ යෝජිත මාර්ග (පලල ද සහිතව) දක්විය යුතුය.
 - iv. එවකට පවත්නා සියලු කරුණු, ජල මාර්ග, ස්වාභාවික සම්පත් සහ යෝජිත කානු ආදිය පෙන්තුම් කළ යුතුය.
 - v. අධ්‍යෘති විදුලි රහිත දක්විය යුතුය.
 - vi. ඉඩම හෙක්ටයාර් එකකට හෝ ඊට වැඩිවන අවස්ථාවකදී විවිධ අනුගැර ඉතිරි බිම් කොටසින් ප්‍රජා සහ පොදු කටයුතු සඳහා 10% ක බිම් ප්‍රමාණයක් සුදුසු ස්ථානයක වෙන් කර සලකුණු කළ යුතුය.
2. අනුබේදුමට යෝජිත ඉඩමේ මව සැලැස්මේ පිටපතක් පිළුරෙහි සඳහන් සියලු පැරණි පිළුරුවල අනුමත පිටපත්, මජපු පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
3. එක් එක් බිම් කොටස්වල යෝජිත හා පවතින භාවිතය, ඒවාගෙහි විශාලත්වය හා මායිම වෙන් වෙන්ව දක්විය යුතුය.
4. ඉඩම හෙක්ටයාර් 01 ට වඩා වැඩිවන අවස්ථාවකදී නල ජලය තිබෙනම්, ජල සම්පාදන මණ්ඩලයෙන්ද තැනිනම් භුගත ජලය යෝජිත සංවර්ධන කටයුතු සඳහා ප්‍රමාණවත්ද යන්න පිළිබඳව ජල සම්පත් මණ්ඩලයෙන් ද, විදුලි බලය පිළිබඳව විදුලිබල මණ්ඩලයෙන්ද ලබාගත් සැලසුම් නිරාකරණ ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
5. ඉඩම හෙක්ටයාර් 0.5 ක් හෝ ඊට වඩා වැඩිවන අවස්ථාවකදී වරළත් නගර නිර්මාණ ගිල්පියෙකු විසින් සැලැස්ම සහතික කළ යුතුය.
6. ඉඩමෙහි ආනතිය අංශක 11ට වැඩි නම් හෝ මායිම් කන්ඩ් කැපීමක් සිදුකළ යුතුනම් ජාතික ගොඩනැගිලි පර්යේෂණ ආයතනයෙහි නිර්දේශය ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
7. අනුබේදුමට යෝජිත ඉඩම පරික්ෂා කිරීමට පහසු වන පරිදි යෝජිත ඉඩමට ප්‍රවේශය දක්වන දළ සැලැස්ම ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
8. සිය අවශ්‍යතා සපුරා ඇති විට භුමියේ හොතික සංවර්ධන කටයුතු සඳහා අවසර පත්‍රයක් ලබාදෙනු ලැබේ.
9. ඉඩමේ අනුබේදුම් හොතිකව සිදුකළ යුත්තේ ඒ සඳහා දෙනු ලබන අවසර පත්‍රය ලබාගැනීමෙන් අනතුරුව පමණි.
10. අවසර පත්‍රය ලබාගැනීමෙන් පසුව සැලැස්මට අනුකූලව ඉඩම හොතික වශයෙන් සංවර්ධනය කර, අනුකූලතා සහතිකය ඉල්ලම් කළ යුතුය.
11. අනුකූලතා සහතිකය ලබාගත්නා තෙක් ඉඩම කොටස් විකිණීම, ගොඩනැගිලි තැනීම හෝ කිසිදු ප්‍රවාරක කටයුත්තක් සිදු නොකළ යුතුය.

ඉඩම් අනුබෙදම් අනුමතිය සඳහා වන අයදුම්පත්‍රය

(කාර්යාලයේ ප්‍රයෝගනය සඳහා පමණි.)

අංකය

පෙරසුරි ගාස්තුව

ලදුපත් අංකය

දිනය

ගෙන්

සංවර්ධන අයදුම්පත් අනුමත කිරීම සඳහා

කාගරක සංවර්ධන අධිකාරියේ සහාපති වෙතුවෙන්

සහාපතිතුමා වෙත

සහාපතිතුමති,

..... නගරයේ කොට්ඨාසයේ

..... විවිධ වරිපනම් අංක දරණ ස්ථානයේ පිහිටි
මගේ / අපේ ඉඩම් අනු කොටස්වලට බෙදීම සඳහා අවසරපත්‍රයක් මා / අප වෙත නිකුත් කරන ලෙස මම / අප
මෙයින් ඉල්ලා සිටිමි / සිටිමු.

පහත දැක්වෙන විස්තර පිටපත් දෙකකින් යුත්තව මම / අප මේ සමග ඉදිරිපත් කරමි./ කරමු.

අධිකිරු / අයදුම්කරුගේ අත්සන

අයදුම්කරු ඉඩමේ අධිකිරු නොවේ තම, එම ඉඩම් කොටස් කිරීම සඳහා අධිකිරු විසින් ඉල්ලුම්කරුට
බලය දිය යුතුය. ඉහත විස්තර සඳහන් මගේ ඉඩමෙහි මෙම අයදුම්පතට අදාළ සංවර්ධනය සඳහා ඉහත අත්සන් කර
ඇති අයදුම්කරු මෙයින් අවසර දෙමි.

දිනය :

ඉඩම් හිමිකරුගේ අත්සන

නම :

ලිපිනය :

01. ඉල්ලමිකරු පිළිබඳ විස්තර

(අ) නම හා ලිපිනය :-

(ආ) දුරකථන අංකය :-

02. අනුබද්ධ අභ්‍යන්තර පිළිබඳ විස්තර

(අ) පිහිටීම :-

(ආ) වරිපහම් අංකය :-

(ඇ) විවිධ අංකය :-

(ඇ) කොට්ඨාග අංකය :- කට්ටි අංකය :-

(ඉ) මානක සැලැස්මේ අංකය :-

(ඊ) මිනින්දෝරුතැනගේ නම :-

(උ) ඉඩමේ ප්‍රමාණය :-

03. ඉඩමේ වර්තමාන හාවතය :- නේවාසික / වාණිජ / කර්මාන්ත / කෘෂිකාර්මික / වෙනත්

04. හූම් හාගය සංවර්ධනය කිරීම.

(අ) හූම් හාගය ගොඩකර උස් කිරීමට අදහස් කරන්නේද යන්න සඳහන් කර එසේ කරන්නේනම්, යෝජිත පාරවල් වල කාණුවල අදාළ මට්ටම්වල විස්තර දක්වෙන අවශ්‍යවන අවස්ථාවලදී ශ්‍රී ලංකා ඉඩම් ගොඩකිරීමේ හා සංවර්ධනය කිරීමේ සංස්ථාවේ අනුමැතියද කුණුරු ඉඩමක් වන්නේ නම්. ගොවිජන සේවා කොමසාරිස්ගේ සංවර්ධනය සඳහා වූ අනුමැතියද, පොල් ඉඩමක් නම් පොල් සංවර්ධන මණ්ඩලයේ අනුමැතියද, රඛර ඉඩමක්නම් රඛර පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමැතියද, ලබා ඇත්දියී සඳහන් කරන්න. (නිරදේශීත ලිපි ඉදිරිපත් කළ යුතුයි.)

(ආ) ඉඩමේ යෝජිත සංවර්ධනය :- (එක් එක් සංවර්ධනය සඳහා වෙන්කර ඇති බිම් ප්‍රමාණය)

නේවාසික කටයුතු සඳහා :-

වාණිජ කටයුතු සඳහා :-

කර්මාන්ත කටයුතු සඳහා :-

ආයතනය සඳහා :-

එළිමහන් හූම්, උද්‍යාන සඳහා :-

ක්‍රිඩාපිටි (පොදු කටයුතු) සඳහා :-

විටි හා ප්‍රවේශ මාර්ග සඳහා :-

වෙනත් :-

05. අපර්වතු පහසුකම්

පටිත්තා තත්ත්වය

යෝජිත

ජලය

.....

.....

කසල අපවහනය

.....

.....

විදුලිය

.....

.....

06. අනුබේදීම හේතුකොටගෙන ගොඩනැගිල්ලක් කොටස්වලට බේදීමට හේතුවේ නම්, ඒ ගොඩනැගිල්ලේ එක් එක් කොටස සැලසුම් සහ ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම පිළිබඳ නියෝගවලට අනුකූල කරනු ලබන්නේ කොන්දේසි සඳහන් කරන්න?

.....

07. සංවර්ධනය ආරම්භ කිරීමට සහ එක් එක් අදියර සඳහා දළ වශයෙන් බලාපොරොත්තු වන දින

.....

ඉහත සඳහන් විස්තර සත්‍ය බවත් නිවැරදි බවත් මම/ අම් මෙයින් සහතික කරමි/ කරමු.

දිනය : -

අයදුම්කරුගේ අත්සන

(කාර්යාලීය ප්‍රයෝගතය සඳහා)

වර්පනම් ලිපිකරු,

කරුණාකර වර්පනම් වාර්තා ලබා දෙන්න

ගොඩනැගිලු ලිපිකරුගේ අත්සන

ගොඩනැගිලු ලිපිකරු,

..... අංක කොටස්සයයේ පාරේ
වර්පනම් බඳු අංකය සඳහා
..... නම ලේඛනගතවේ ඇත. 201 / / දක්වා බඳු ගෙවා ඇත.
දේපල විස්තර

වර්පනම් ලිපිකරුගේ අත්සන

පරික්ෂණ වාර්තාව

01. ලිපිගොනු අංකය :-
02. පරික්ෂණ සඳහා ලිපිගොනුව ලැබූ දිනය :-
03. අයදුම් කළ දිනය :-
04. අයදුම්කරුගේ නම සහ ලිපිනය :-

05. I. යෝජිත ඉඩම පිහිටා ඇති ස්ථානය :-

- II. අයත් කළාපය :- නේවාසික / මිශ්‍ර නේවාසික / කාර්මික / වෙළඳ
06. යෝජිත භාවිතය :-
07. ඉඩමේ ප්‍රමාණය :- බ්‍රිත්‍ය කට්ටල ගණන සඳහා :-
08. ප්‍රවේශ මාර්ගය :-

 - I. යෝජිත ඉඩමට ප්‍රවේශය සඳහන මාර්ගය :- මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය / පළාත් බද මාර්ග / සංවර්ධන අධිකාරිය / පළාත් පාලන ආයතනය / පුද්ගලික මාර්ගයකි.
 - II. එහි පළල :-
 - III. ප්‍රවේශ මාර්ග අවසානයේ වාහන හැරවීමේ වටරුම සකසා ඇත./ නැත
 - IV. ප්‍රවේශ මාර්ගවල පළල ප්‍රමාණවත් වේ./ ප්‍රමාණවත් නොවේ.

09. ජලය බැස යාම සඳහා අවශ්‍ය කාණු කුමයක් සහ බොක්කු සැලැස්මේ සටහන් කර ඇත / නැත
10. ඉඩම හෙක්ටයාර් එකක් හෝ එට වැඩි නිසා විවිධ අත්හැර 10% ක් පොදු කටයුතු සඳහා සුදුසු ස්ථානයකින් වෙන් කර ඇත / නැත
11. I. යෝජිත ඉඩම සමතලා/ පහත්/ වගුරු සහිත/ කුමුරු/ ඕවිච් ඉඩමකි/ පොල් වග ඉඩමකි.
- II. ගොඩ කිරීමට අවශ්‍ය නම් අදාළ ආයතනවලින් අනුමැතිය ලබා ඇත/ නැත
- III. ගස් කැපීමට යෝජිතනම්, අදාළ ආයතනවලින් අනුමැතිය ලබා ඇත/ නැත
(උදා:- පොල් සංවර්ධන මණ්ඩලය/ රඛර් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව)
- IV. පස් කැපීමට අවශ්‍යනම්, ඒ සම්බන්ධයෙන් අදාළ ආයතනවල අනුමැතිය ලබා ඇත/ නැත
- V. අනුබේදමට යෝජිත ඉඩම, සංවර්ධනය කිරීමේදී නාය යාම, සෝදා පාලව හෝ පරිසරයට අයහපත් බලපැමක් ඇති වේ/ නොවේ.
12. අපරවුහ පහසුකම් ප්‍රමාණවත් අයුරින් ලබාගත හැකිද? ඔව්/ නැත
13. මානක සැලැස්මේ අංකය :-

- මිනින්දෝරුතැනගේ නම :-
14. අනුබේදම් සැලැස්ම පිළියෙල කිරීමේදී සම්මත වර්ණ හා ප්‍රමිතින්ට අනුව පිළියෙල කර ඇත./ නැත.

නම :-

අත්සන :-

තනතුර :-

දිනය :-

වැඩ අධිකාරිතැනගේ නිර්දේශය

නම :-

අත්සන :-

තනතුර :-

දිනය :-

සැලසුම් නිලධාරියාගේ නිර්දේශය

නම :-

අත්සන :-

තනතුර :-

දිනය :-

සැලසුම් කමිටුවේ නිර්දේශය

පහත සඳහන් සංවර්ධන කටයුතු කරගෙන යාමට අවසරදීම නිර්දේශ කරමු. / පහත සඳහන් හේතු මත නිර්දේශ නොකරමු.

නම	තනතුර	අත්සන
1.	සහාපති	.....
2.	උප සහාපති	.....
3.	ලේකම්	.....
4.	සැලසුම් නිලධාරි	.....
5.	වැඩ අධිකාරි	.....
6.	තාක්ෂණික නිලධාරි	.....
7. ....		.....

ආංක දරණ මානක සැලැස්මේ දැක්වෙන කටයි ආංක දරණ ඉඩම් කොටස් නොවාසික / මිශ්‍ර / වාණිජ / කර්මාන්ත / භාවිතයට සැලසුම් කමිටු නිර්දේශයේ සඳහන් සංවර්ධන කටයුතු කරගෙන යාම සඳහා අවසර දෙමි. / සැලසුම් කමිටු නිර්දේශයේ සඳහන් හේතු මත අවසර නොදෙමි.

සහාපති

හොරණ ප්‍රාදේශීය සභාව

(නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය වෙනුවෙන්)

දිනය :-

නම :-

අත්සන :-

තනතුර :-

දිනය :-

වැඩි අධිකාරීනගේ නිරද්‍යෝග

නම :-

අත්සන :-

තනතුර :-

දිනය :-

සැලුසුම් නිලධාරීගේ නිරද්‍යෝග

නම :-

අත්සන :-

තනතුර :-

දිනය :-

සැලුසුම් කමිටුවේ නිරද්‍යෝග

පහත සඳහන් සංවර්ධන කටයුතු කරගෙන යාමට අවසරදීම නිරද්‍යෝග කරමු. / පහත සඳහන් හේතු මත නිරද්‍යෝග නොකරමු.

නම	තනතුර	අත්සන
1.	සහාපති	.....
2.	උප සහාපති	.....
3.	ලේකම්	.....
4.	සැලුසුම් නිලධාරී	.....
5.	වැඩි අධිකාරී	.....
6.	තාක්ෂණීක නිලධාරී	.....
7.		

අංක දුරණ මානක සැලැස්මේ දැක්වෙන කටයුතු අංක දුරණ ඉඩම් කොටස් නොවා ඇති / මිශ්‍ර / වාණිජ / කර්මාන්ත / භාවිතයට සැලුසුම් කමිටු නිරද්‍යෝගයේ සඳහන් සංවර්ධන කටයුතු කළේ යාම සඳහා අවසර දෙමි. / සැලුසුම් කමිටු නිරද්‍යෝගයේ සඳහන් හේතු මත අවසර නොදෙමි.

සහාපති

හොරණ ප්‍රාදේශීය සභාව

(නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය වෙනුවෙන්)

දිනය :-

නම :-

ඡන්සන :-

තනතුර :-

දිනය :-

වැඩ අධිකාරිතැනගේ තිරදේශය

නම :-

ඡන්සන :-

තනතුර :-

දිනය :-

සැලසුම් තිරධාරියාගේ තිරදේශය

නම :-

ඡන්සන :-

තනතුර :-

දිනය :-

සැලසුම් කම්මුවේ තිරදේශය

පහත සඳහන් සංවර්ධන කටයුතු කරගෙන යාමට ආවසරදීම නිරද්‍යෝග කරමු. / පහත සඳහන් හේතු මත නිරද්‍යෝග කෙරේ.

නම	තනතුර	ඡන්සන
1.	සහාපති	.....
2.	උප සහාපති	.....
3.	ලේකම්	.....
4.	සැලසුම් නිලධාරී	.....
5.	වැඩ අධිකාරී	.....
6.	තාක්ෂණීක නිලධාරී	.....
7. ....	.....	.....

අංක දරණ මානක සැලැස්මේ දැක්වෙන කට්ටල අංක දරණ ඉඩම් කොටස් නේවාසික / මිශ්‍ර / වාණිජ / කර්මාන්ත / හාවිතයට සැලසුම් කම්මු නිරද්‍යෝගයේ සඳහන් සංවර්ධන කටයුතු කළේ යාම සඳහා ආවසර දෙමි. / සැලසුම් කම්මු නිරද්‍යෝගයේ සඳහන් හේතු මත ආවසර නොදෙමි.

දිනය :-

සහාපති

හොරණ ප්‍රාදේශීය සභාව

(නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය වෙනුවෙන්)

ඉඩමක් අනු කොටස්වලට බෙදීම සඳහා වූ අවසර පත්‍රය.

(1982 අංක 04 දින නාගරික සංවර්ධන අධිකාරී පත්‍රත්වයේ සංශෝධිත 1978 අංක 41 දින පත්‍රයේ 8 (ඒ) 11 වගන්තිය)

අයදුම්පත් අංක යටතේ ඔබ විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද
 පිළුරු අංක භා (දිනය) දින/තැන මිනින්දෝරුතැන විසින්
 පිළියෙල කරන ලද මහතා විසින්
 සකස් කරන ලද

(පිහිටි ස්ථානයේ ලිපිනය) පිහිටි ඉඩමේ අනුබෙදුම් සැලැස්මට අදාළ උගත සඳහන් සංවර්ධන කටයුතු කරගෙන
 යාමට අවසර දෙමි.

1.
2.
3.
4.

කොන්දේසි :-

- අදාළ අනුබෙදුම්, 1982 අංක 4 දින නාගරික සංවර්ධන අධිකාරීය පත්‍රයේ 8 ඒ (1) වගන්තිය ප්‍රකාර,
 අනුමැතියේ ආකාරයටම සිදු කළ යුතුය.
- උගත සංවර්ධන කටයුතු අවසන් කිරීමෙන් අනතුරුව ඉඩම් කට්ටි විකිණීම/ භාවිතයට ගැනීම
 සඳහා අනුකූලතා සහතික ඉල්ලුම් කර ලබාගත යුතුය.
- අනුකූලතා සහතිකය සඳහා අයදුම් කිරීමට පෙර ඉඩම් අනුබෙදුම හෙක්ටයාර් එකක් හෝ රට
 වැඩිවන අවස්ථාවලදී ක්‍රිඩා භා විනෝද කටයුතු සඳහා වෙන් කරන 10% ක භූමි ප්‍රමාණය පළාත්
 පාලන ආයතන වෙත ඔප්පුවකින් පවරා දිය යුතුය.
- අනුකූලතා සහතිකය ලබා තොගෙන ඉඩම් කට්ටි විකිණීම/ පරිභරණයට ගැනීම/ ගොඩනැගිලි
 ඉදිකිරීම 1982 අංක 4 දින නාගරික සංවර්ධන අධිකාරීය (සංශෝධිත) පත්‍රයේ 8 ඒ (2) වගන්තිය
 ප්‍රකාර අනවසර සංවර්ධන කටයුත්තක් වන බැවින්, එවැනි කටයුත්තක් 1982 අංක 44 දින නාගරික
 සංවර්ධන අධිකාරී පත්‍රයේ සංශෝධිත 8 (ඒ) 4 දින වගන්ති ප්‍රකාර දැඩිවම් ලැබිය ගැනීම වරදකි.

දිනය :-

සහාපති
 නොරත්න ප්‍රාදේශීය සභාව
 (නාගරික සංවර්ධන අධිකාරීය වෙනුවෙන්)

ඉඩමත් අනු කොටස්වලට බෙදීම සඳහා වූ අවසර පත්‍රය.

(1982 අංක 04 දරණ නාගරික සංවර්ධන අධිකාරී පනතින් සංශෝධිත 1978 අංක 41 දරණ පනතේ 8 (ඒ) 11 වගන්තිය)

අයදුම්පත් අංක යටතේ ඔබ විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද
 පිළුරු අංක භා (දිනය) දින/තැනි, මිනින්දෝරුතැන විසින්
 පිළියෙල කරන ලද මහතා විසින්
 සකස් කරන ලද
 (පිහිටි ස්ථානයේ ලිපිනය) පිහිටි ඉඩමේ අනුබෙදුම් සැලැස්මට අදාළ පහත සඳහන් සංවර්ධන කටයුතු කරගෙන
 යාමට අවසර දෙමි.

1.
2.
3.
4.

කොන්දේසි :-

- අදාළ අනුබෙදුම, 1982 අංක 4 දරණ නාගරික සංවර්ධන අධිකාරීය පනතේ 8 ඒ (1) වගන්තිය ප්‍රකාර,
 අනුමැතියේ ආකාරයටම සිදු කළ යුතුය.
- ඉහත සංවර්ධන කටයුතු අවසන් කිරීමෙන් අනතුරුව ඉඩම කටටි විකිණීම/ භාවිතයට ගැනීම
 සඳහා අනුකුලතා සහතික ඉල්ලුම් කර ලබාගත යුතුය.
- අනුකුලතා සහතිකය සඳහා අයදුම් කිරීමට පෙර ඉඩම අනුබෙදුම හෙක්වයාර් එකක් හෝ රීට
 වැඩිවන අවස්ථාවලදී ක්‍රිඩා භා විනෝද කටයුතු සඳහා වෙන් කරන 10% ක හුම් ප්‍රමාණය පළාත්
 පාලන ආයතන වෙත ඔප්පුවකින් පවරා දිය යුතුය.
- අනුකුලතා සහතිකය ලබා නොගෙන ඉඩම කටටි විකිණීම/ පරිහරණයට ගැනීම/ ගොඩනැගිලි
 ඉදිකිරීම 1982 අංක 4 දරණ නාගරික සංවර්ධන අධිකාරීය (සංශෝධිත) පනතේ 8 ඒ (2) වගන්තිය
 ප්‍රකාර අනවසර සංවර්ධන කටයුත්තක් වන බැවින්, එවැනි කටයුත්තක් 1982 අංක 44 දරණ නාගරික
 සංවර්ධන අධිකාරී පනතේ සංශෝධිත 8 (ඒ) 4 දරණ වගන්ති ප්‍රකාර දැකුවම් ලැබිය හැකි වරුද්ති.

සහාරති

හොරණ ප්‍රාදේශීය සභාව

(නාගරික සංවර්ධන අධිකාරීය මෙනුවෙන්)

දිනය :-

අනුකූලතා සභාතිකය
(ඉඩම් කට්ටී කිරීම)

..... මහතා / මහත්මිය විසින්

අංක : (අයදුම්පත් අංක) යටතේ ඉදිරිපත් කරන ලද
බලයලත් මිනින්දෝරු මහතා විසින් සකස් කරන ලද
පිශ්චරු අංක හා දිනැති පිශ්චරට අදාළ ඉඩම් කොටස්
අංක (අයදුම්පත් අංක) දරණ අවසර පත්‍රයට අනුකූලව සංවර්ධනය කර ඇති
බැවින් එම ඉඩම් කොටස් විකිණීමට/ පාවිච්චියට ගැනීමට/ ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීමට, 1982 අංක දරණ නාගරික
සංවර්ධන අධිකාරී (සංජේදිත) පනතේ 87 ඒ (2) වගන්තියේ විධිවිදාන ප්‍රකාර මෙයින් අනුමැතිය දෙමි.

භාවිතය	කට්ටී අංකය	මුළු ඉඩම් ප්‍රමාණය පර්වස්
නේවාසික		
වාණිජ		
කාර්මික		
මුදු		
පොදු කටයුතු		
මාර්ග / කාණු රස්කිත		

දිනය :-

සභාපති

හොරණ ප්‍රාදේශීය සභාව
(නාගරික සංවර්ධන අධිකාරීය වෙනුවෙන්)

අනුකූලතා සභාතිකය
(ඉඩම් කට්ටි කිරීම)

..... මහතා / මහත්මිය විසින්

අංක : (අයදුම්පත් අංක) යටතේ ඉදිරිපත් කරන ලද
බලයලත් මෙනින්දෝරු මහතා විසින් සකස් කරන ලද
පිළුරු අංක නා දින/තැන පිළුරට එදාල ඉඩම් කොටස්
අංක (අයදුම්පත් අංක) දරණ අවසර පත්‍රයට අනුකූලව සංවර්ධනය කර ඇති
බැවින් එම ඉඩම කොටස් විකිණීමට/ පාවිච්චියට ගැනීමට/ ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීමට, 1982 අංක දරණ නාගරික
සංවර්ධන අධිකාරී (සංගේතීය) පනතේ 87 ඒ (2) වගන්තියේ විධිවිදාන ප්‍රකාර මෙයින් අනුමැතිය දෙමි.

භාවිතය	කට්ටි අංකය	මුළු ඉඩම් ප්‍රමාණය පර්වක්
නොවාසික		
වාණිජ		
කාර්මික		
මුද්‍ර		
පොදු කටයුතු		
මාරු / කාණු රක්ෂණ		

දිනය :-

සහාපති
හොරණ ප්‍රාදේශීය සභාව
(නාගරික සංවර්ධන අධිකාරීය වෙනුවෙන්)